



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS DO SUL

Rua Antônio José Carlos, 001 - Centro - Morrinhos do Sul - RS
CEP - 95.577-000 Fone: (051) -3605-1055 CNPJ Nº 93.317.980/0001-31
E-mail: administração@morrinhosdosul.rs.gov.br - site:www.morrinhosdosul.rs.gov.br

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 076/2024
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº inscrição

À Comissão do Processo Seletivo Simplificado

Eu _____, portador(a) do RG nº _____ órgão expedidor _____, data de emissão _____, inscrito no CPF nº _____, residente no endereço _____, no Município de _____, Estado do _____, venho por meio deste solicitar minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado para concorrer na função de **ASSISTENTE SOCIAL**, conforme consta no Edital nº 076/2024.

Telefone para contato: _____

E-mail: _____

Declaro estar ciente das condições do presente Processo de Seleção Simplificado e aceitá-las.

Declaro ainda, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações por mim prestadas.

Observação:

Conforme item 4.2 do Edital nº 076/2024 "Não caberá à Comissão do Processo Seletivo Simplificado a conferência de documentos durante o processo de inscrições, será de inteira responsabilidade do candidato a conferência e entrega de sua documentação".

Morrinhos do Sul, RS, _____ de Novembro de 2024.

Assinatura do(a) Candidato(a)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS DO SUL

Rua Antônio José Carlos, 001 - Centro - Morrinhos do Sul - RS
CEP - 95.577-000 Fone: (051) -3605-1055 CNPJ Nº 93.317.980/0001-31
E-mail: administração@morrinhosdosul.rs.gov.br - site:www.morrinhosdosul.rs.gov.br

CURRÍCULO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FUNÇÕES ENSINO SUPERIOR

Função: ASSISTENTE SOCIAL

| |
|---|
| 1. FORMAÇÃO ESCOLAR / ACADÊMICA |
| 1.1 Grau de Formação: |
| Instituição de Ensino: |
| Ano de conclusão: |
| 1.2 Grau de Formação: |
| Instituição de Ensino: |
| Ano de conclusão: |
| 2. CURSOS (Seminários, Congressos, Treinamentos....) |
| 2.1 1 Cursos, Seminários, congressos, treinamentos e eventos especializados na área de Educação com carga horária no mínimo 20 horas e no máximo 39 horas: |
| 2.1 .1 Curso / área: |
| Instituição de Ensino: |
| Carga horária: |
| Data de início: _____ Data da conclusão: _____ |
| 2.1 .2 Curso / área: |
| Instituição de Ensino: |
| Carga horária: |
| Data de início: _____ Data da conclusão: _____ |
| 2.1 .3 Curso / área: |
| Instituição de Ensino: |
| Carga horária: |
| Data de início: _____ Data da conclusão: _____ |
| 3. CURSOS (Seminários, Congressos, Treinamentos....) |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS DO SUL

Rua Antônio José Carlos, 001 - Centro - Morrinhos do Sul - RS
CEP - 95.577-000 Fone: (051) -3605-1055 CNPJ Nº 93.317.980/0001-31
E-mail: administração@morrinhosdosul.rs.gov.br - site:www.morrinhosdosul.rs.gov.br

3.1 Cursos, Seminários, congressos, treinamentos e eventos especializados na área de Educação com carga horária mínima de 40 horas e no máximo 99 horas:

3.1 .1 Curso / área:

Instituição de Ensino:

Carga horária:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

3.1 .2 Curso / área:

Instituição de Ensino:

Carga horária:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

3.1 .3 Curso / área:

Instituição de Ensino:

Carga horária:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

3.1 .4 Curso / área:

Instituição de Ensino:

Carga horária:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

3.1 .5 Curso / área:

Instituição de Ensino:

Carga horária:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

3.1 .6 Curso / área:

Instituição de Ensino:

Carga horária:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS DO SUL

Rua Antônio José Carlos, 001 - Centro - Morrinhos do Sul - RS
CEP - 95.577-000 Fone: (051) -3605-1055 CNPJ Nº 93.317.980/0001-31
E-mail: administração@morrinhosdosul.rs.gov.br - site:www.morrinhosdosul.rs.gov.br

| |
|--|
| |
| Data de início: _____ Data da conclusão: _____ |
| 4. Experiência em serviços na área da educação na rede pública municipal de Morrinhos do Sul (1 ponto por mês) – Atestado/Declaração: |
| |
| 5. Experiência em serviços na área da educação na rede pública ou privada em outros locais (0,5 ponto por mês) – Atestado/Declaração: |
| |
| 6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: |
| |
| |
| |

Morrinhos do Sul, em _____ de novembro de 2024.

Assinatura do(a) Candidato(a)